

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

BÖLÜM DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Sayısı	2026/1
Tarih / Saat	20.10.2026 Salı / 10.00
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Talip ARSU
Dayanak	29.09.2026 tarihli ve 2026/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı; Birim Kalite Politikası; 2026-2027 Bölüm Kalite Eylem Planı (Karar 2026/6)

Katılımcılar

No	Unvanı, Adı Soyadı	Görevi	Katılım	İmza
1	Doç. Dr. Talip ARSU	Başkan	Katıldı	
2	Dr. Öğr. Üyesi Serap SERİN KARACAER	Üye	Katıldı	
3	Öğr. Gör. Dr. Gülsüm Cansu DİKKAŞ	Üye	Katıldı	
4	Mehmet KARAMANLI	Dış Paydaş Üye (Meslek Mensubu)	Katıldı	
5	Osman KOÇAK	Dış Paydaş Üye (Mezun)	Katıldı	
6	Barış Eray ÖZDEMİR	Öğrenci Temsilcisi	Katıldı	

Gündem

- Açılış, kurulun tanıtımı ve çalışma esasları
- Eğitim planı ve ders içeriklerinin turizm sektörünün ihtiyaçları açısından değerlendirilmesi
- Staj ve Ortak Eğitim Programı uygulamalarının değerlendirilmesi
- Mezunların istihdamı ve mezun takibi
- Bölüm-sektör iş birliği ve ortak etkinlikler
- Dilek ve temenniler

Görüşmeler ve Kararlar

Gündem 1: Açılış, kurulun tanıtımı ve çalışma esasları

Toplantı, Kurul Başkanı Doç. Dr. Talip ARSU tarafından açıldı. Bölüm Danışma Kurulunun 29.09.2026 tarihli ve 2026/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile oluşturulduğu, kurulun eğitim-öğretim planı, staj ve sektör ihtiyaçları konusunda iç ve dış paydaş görüşlerini almak amacıyla yılda iki kez toplanacağı ve kurul görüşlerinin tavsiye niteliğinde olup Bölüm Kuruluna sunulacağı açıklandı. Bölümün 2026-2027 Kalite Eylem Planı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının öğrenme çıktılarında yapılan güncelleme (program çıktılarının 14'ten 12'ye indirilmesi) ve TUR 102 Yönetim ve Organizasyon dersinin eğitim planına eklenmesi hakkında bilgi verildi.

Gündem 2: Eğitim planı ve ders içerikleri

Görüşülen hususlar: Mezunlarda en çok eksik görülen bilgi ve beceriler; konaklama işletmelerinde kullanılan ön büro ve otel otomasyon sistemlerinin (Opera, Elektroweb vb.) derslerdeki yeri; mesleki yabancı dil ve misafir ilişkileri becerileri; yiyecek-içecek servisi, hijyen ve gıda güvenliği uygulamaları; dijital pazarlama ve çevrim içi rezervasyon kanallarının derslere yansıtılması; eklenmesi veya ağırlığı artırılması önerilen dersler.

Dile getirilen görüşler:

Mehmet KARAMANLI; işletmelerin yeni mezunlardan en çok misafirle doğru iletişim kurma, temel düzeyde yabancı dil kullanabilme ve ekip içinde sorumluluk alma becerisi beklediğini, ön büroda kullanılan otel otomasyon programlarına ve çevrim içi rezervasyon kanallarına aşina olan adayların işe alımda öne çıktığını, hijyen ve gıda güvenliği kurallarına uyumun yiyecek-içecek bölümlerinde belirleyici olduğunu belirtti.

Osman KOÇAK; mezun olduktan sonra en çok otel otomasyon programlarının kullanımı ve yabancı misafirlerle iletişim konularında zorlandığını, derslerde gerçek işletme örnekleri ve canlandırma (rol oyunu) yöntemiyle yapılan uygulamaların artırılmasının, ayrıca şikâyet yönetimi ve misafir ilişkilerine daha fazla yer verilmesinin faydalı olacağını ifade etti.

Dr. Öğr. Üyesi Serap SERİN KARACAER; ders bilgi paketlerinin her yarıyıl başında gözden geçirildiğini, dile getirilen önerilerin Bologna koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında ders bilgi paketlerine ve uygulamalı derslerin haftalık konularına yansıtılabileceğini belirtti.

Öğr. Gör. Dr. Gülsüm Cansu DİKKAŞ; öğrencilerin mesleki İngilizce derslerinde kazandıkları bilgiyi uygulamaya aktarmakta zorlandıklarını, bu nedenle mesleki yabancı dil derslerinde rezervasyon, check-in/check-out ve şikâyet karşılama gibi sektöre özgü diyaloglara ağırlık verileceğini belirtti.

Öğrenci Temsilcisi Barış Eray ÖZDEMİR; öğrencilerin otel otomasyon programlarını uygulamalı olarak görmek istediklerini, uygulamalı derslerin ve işletme gezilerinin mesleğe hazırlanmalarında en çok yararlandıkları etkinlikler olduğunu ifade etti.

Karar / öneri: Dış paydaş görüşleri doğrultusunda ders içeriklerinin gözden geçirilmesine; uygun derslerde otel otomasyon sistemleri ve çevrim içi rezervasyon kanallarının tanıtılmasına; mesleki yabancı dil derslerinde sektöre özgü diyalog ve canlandırma uygulamalarına ağırlık verilmesine; misafir ilişkileri ve şikâyet yönetimi konularının ilgili derslerde örnek olaylar üzerinden işlenmesine; önerilerin ders bilgi paketi güncellemelerinde ve eğitim-öğretim planı çalışmalarında değerlendirilmek üzere Bölüm Kuruluna sunulmasına.

Gündem 3: Staj ve Ortak Eğitim Programı

Görüşülen hususlar: Stajyer öğrencilerden beklentiler ve karşılaşılan sorunlar; zorunlu staj süresinin ve zamanlamasının turizm sezonu ile uyumu; staj defteri ve işyeri değerlendirme formunun işlevselliği; Ortak Eğitim Programı için işletme bulunması; konaklama ve yiyecek-içecek işletmelerinin staj ve ortak eğitim kontenjanı.

Dile getirilen görüşler:

Mehmet KARAMANLI; stajın yaz sezonunu kapsayacak şekilde ve kesintisiz yapılmasının öğrenciye daha çok katkı sağladığını, stajyerlerden dakiklik, kılık-kıyafet ve hijyen kurallarına uyum ile misafir mahremiyetine özen beklediğini, staj ve ortak eğitim için bölgedeki işletmelerde öğrenci kabul edilmesi konusunda destek olunabileceğini belirtti.

Osman KOÇAK; staja başlamadan önce öğrencilere işletme departmanlarının işleyişi ve staj defterinin doldurulması hakkında kısa bir bilgilendirme yapılmasının yararlı olacağını, Ortak Eğitim Programının mezuniyet sonrası işe geçişi kolaylaştıracağını ifade etti.

Doç. Dr. Talip ARSU; Staj Komisyonu olarak staj dönüşünde öğrencilerle yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerin farklı departmanlarda yeterince rotasyon yapamadıklarını belirttiklerini aktardı. İşyeri değerlendirme formlarının staj değerlendirmesinde dikkate alındığını, staj öncesi bilgilendirme toplantısının her yıl bahar yarıyılında düzenli olarak yapılabileceğini belirtti.

Öğrenci Temsilcisi Barış Eray ÖZDEMİR; öğrencilerin staj yeri bulmakta zaman zaman zorlandıklarını, staj yapılabilecek otel ve restoranların listesinin paylaşılmasının öğrencilere kolaylık sağlayacağını ifade etti.

Karar / öneri: Staj ve Ortak Eğitim Programı kapsamında öğrenci kabul edebilecek konaklama ve yiyecek-içecek işletmelerinin listesinin dış paydaşların desteğiyle oluşturulmasına; işletmelerden stajyerlerin mümkün olduğunca farklı departmanlarda rotasyonla çalıştırılmasının talep edilmesine; staj öncesi bilgilendirme toplantısının her yıl bahar yarıyılında yapılmasına; işyeri değerlendirme formlarından elde edilen geri bildirimlerin her yıl Staj Komisyonunca değerlendirilmesine.

Gündem 4: Mezunların istihdamı ve mezun takibi

Görüşülen hususlar: Mezunların çalıştığı alanlar ve işe giriş süreci; işverenlerin ön lisans mezunlarından beklentileri; DGS ile lisans tamamlama olanakları; mezunlarla iletişimin sürdürülmesi için kullanılabilecek kanallar.

Dile getirilen görüşler:

Osman KOÇAK; mezunların çoğunlukla otellerin ön büro, kat hizmetleri ve yiyecek-içecek departmanlarında ya da restoran ve ikram işletmelerinde işe başladığını, bir bölümünün DGS ile turizm alanındaki lisans programlarına devam ettiğini, mezunlarla iletişimin sosyal medya ve mesajlaşma grupları üzerinden sürdürülebileceğini belirtti.

Mehmet KARAMANLI; işverenlerin ön lisans mezunlarından misafir odaklı hizmet anlayışı, yabancı dil ve sorumluluk alma beklediğini, başarılı stajyerlerin çoğu zaman staj yaptıkları işletmede istihdam edildiğini ifade etti.

Dr. Öğr. Üyesi Serap SERİN KARACAER; öğrencilerin DGS ve lisans tamamlama süreçleri hakkında danışman toplantılarında bilgilendirilmesinin ve mezun anketi sonuçlarının her yıl değerlendirilmesinin yararlı olacağını belirtti.

Karar / öneri: Mezun iletişim listesinin oluşturulmasına ve mezun anketinin uygulanmasına; mezunların öğrencilerle buluşacağı kariyer söyleşilerinin düzenlenmesine.

Gündem 5: Bölüm-sektör iş birliği ve ortak etkinlikler

Görüşülen hususlar: Bölgedeki konaklama ve yiyecek-içecek işletmeleri, turizm meslek kuruluşları ve kamu kurumlarıyla yapılabilecek seminer, söyleşi ve teknik geziler; sektör temsilcilerinin derslere konuk olarak katılması; iş birliği protokolü imkânları.

Dile getirilen görüşler:

Mehmet KARAMANLI; sektör temsilcileriyle ortak seminer ve söyleşiler düzenlenebileceğini, işletme yöneticilerinin güncel uygulamalar konusunda derslere konuk olarak katılabileceğini ve öğrencilerin işletmelere teknik gezi yapabileceğini belirtti.

Osman KOÇAK; mezunların öğrencilerle bir araya geleceği kariyer söyleşilerinin öğrencilerin mesleğe bakışını olumlu etkileyeceğini ifade etti.

Öğr. Gör. Dr. Gülsüm Cansu DİKKAŞ; seminer, söyleşi ve gezilerin akademik takvim dikkate alınarak dönem başında planlanmasının ve öğrencilere önceden duyurulmasının katılımı artıracığını belirtti.

Öğrenci Temsilcisi Barış Eray ÖZDEMİR; öğrencilerin sektör temsilcileri ve mezunlarla bir araya gelecekleri etkinliklere ve işletme gezilerine ilgi duyduklarını ifade etti.

Karar / öneri: 2026-2027 eğitim-öğretim yılında sektör temsilcileri ve mezunların katılımıyla en az iki seminer veya söyleşi ile en az bir teknik gezi düzenlenmesine; etkinliklerin bölüm web sayfasında duyurulmasına.

Gündem 6: Dilek ve temenniler

Dış paydaş üyeler, Bölümün paydaş görüşlerine başvurmasından duydukları memnuniyeti dile getirerek iş birliğinin sürdürülmesini temenni ettiler. Kurul Başkanı, katkıları için üyelere teşekkür etti.

Kurulun bir sonraki toplantısının 2026-2027 Bahar yarıyılında yapılmasına, toplantı tutanağının Bölüm Kuruluna sunulmasına ve kalite güvence sistemi kanıtı olarak arşivlenmesine karar verildi. Toplantı saat 11.00'de sona erdi.